



Regulamin rekrutacji uczestników (osób uczących się) do projektu

„Zagraniczne doświadczenia kluczem do sukcesu”

w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

§ 1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „**biurze projektu**” – należy przez to rozumieć sekretariat szkoły Zespół Szkół Budowlanych im. Tadeusza Kościuszki, ul. Słoneczna 6, 36-200 Brzozów;
- 2) „**Komisji Rekrutacyjnej**” należy przez to rozumieć zespół, składający się ze Szkolnego Koordynatora Projektu, Pedagoga Szkolnego oraz Przedstawiciela Zespołu Przedmiotów Zawodowych którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do Projektu
- 3) **okresie realizacji projektu** – od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r.
- 4) „**Projekcie**” oznacza to Projekt pt. „Zagraniczne doświadczenia kluczem do sukcesu”
- 5) „**Beneficjencie**” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych w Brzozowie
- 6) „**Uczestniku projektu**” – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Instytucje uczestniczące w projekcie to:

- Zespół Szkół Budowlanych im. Tadeusza Kościuszki w Brzozowie;
- Your International Training, Spa Square, Mallow, Co. Cork, Irlandia.

2. Realizacja projektu przyczyni się głównie do:

- zwiększenia szans uczestników na zatrudnienie poprzez zdobycie nowych umiejętności, w tym językowych i zawodowych, wiedzy i doświadczenia;
- wyrównania szans życiowych i na rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem z powodu bezrobocia, trudnych warunków materialnych, z rodzin niepełnych;



- podnoszenia umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy – uświadamianie korzyści jakie daje rozwijanie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji, stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce;
- zdobycia umiejętności radzenia sobie w nowych sytuacjach, w obcym kulturowo środowisku – otwarcie na innych ludzi, kulturę, obyczaje;
- zwiększenia wiary we własne możliwości;
- rozwijania umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniem w środowisku szkolnym i lokalnym;
- wzbogacenia oferty edukacyjnej szkoły i jej pozycji w środowisku lokalnym.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych w Brzozowie.
 2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów klas trzecich technikum w Zespole Szkół Budowlanych w Brzozowie.
 3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
 4. W ramach projektu każdy uczestnik zostanie objęty następującymi formami wsparcia:
 - przygotowanie w kraju: językowe, kulturowe oraz pedagogiczno-psychologiczne.
 - czterotygodniowe praktyki zawodowe w irlandzkich przedsiębiorstwach.
 5. Przygotowanie w kraju obejmuje:
 - kurs języka angielskiego ogólnego – 10 godzin;
 - kurs języka angielskiego zawodowego – 10 godzin;
 - przygotowanie kulturowe – 5 godzin;
 - przygotowanie pedagogiczno-psychologiczne – 5 godzin;
 - przygotowanie zawodowe – 10 godzin.
- Zajęcia będą odbywać się przed wyjazdem według określonego harmonogramu.
6. W ramach projektu realizowane będą praktyki zawodowe w Irlandii według szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
 7. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.



§ 4

Zasady rekrutacji

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Zespół Szkół Budowlanych w Brzozowie uczęszczający w terminie wyjazdu (tj. w lutym 2020 r.) do klasy trzeciej, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Przewidywana liczba uczestników projektu wynosi 9 osób dla wyjazdu w lutym 2020 r.
3. Nabór będzie przeprowadzony dla następujących zawodów nauczanych w Zespole Szkół Budowlanych: technik budownictwa.
4. Uczestnicy i uczestniczki projektu zostaną wybrani na podstawie złożonych formularzy i wyników testu z języka angielskiego.
5. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1 - 3, następującymi preferencjami:
 - a) Średnia ocen z przedmiotów w kształceniu zawodowym teoretycznym (z wyłączeniem języka angielskiego zawodowego) oraz w kształceniu zawodowym praktycznym na koniec roku szkolnego 2018/19:
 - 6,0 - 5,1 - 25 pkt;
 - 5,0 - 4,5 - 20 pkt;
 - 4,4 - 4,0 - 15 pkt;
 - 3,9 - 3,5 - 10 pkt;
 - 3,4 - 2,0 - 5 pkt.
 - b) Oceny z języka angielskiego oraz języka angielskiego zawodowego (jeśli dotyczy) na koniec roku szkolnego 2018/19
 - celujący – 25pkt;
 - bardzo dobry- 20 pkt;
 - dobry - 15 pkt;
 - dostateczny - 10 pkt;
 - dopuszczający - 5 pkt.
 - c) Ocena z zachowania – na koniec roku szkolnego 2018/19
 - wzorowe - 20 pkt;
 - bardzo dobre - 15 pkt;
 - dobre - 10 pkt;



- poprawne - 5 pkt.

d) Laureaci i uczestnicy konkursów przedmiotowych w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019:

- uczestnicy i laureaci na szczeblu ogólnopolskim - 10 pkt;

- laureaci na szczeblu regionalnym (wojewódzkim, międzywojewódzkim) - 5 pkt.

e) frekwencja na koniec roku szkolnego 2018/19 liczba godzinopuszczonychnieusprawiedliwionych:

- 0-10 godz. – 20 pkt;

- 11-20 godz. – 10 pkt;

- 21-30 godz. – 5 pkt.

f) liczba punktów uzyskana z testu językowego:

- 35 -40 - 20 pkt

- 30- 34 – 15 pkt

- 25 – 29 – 10 pkt

- 20 – 24 – 5 pkt

- 0 – 19 - 0 pkt

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 120.

7. Minimalna liczba punktów potrzebna do zakwalifikowania się – 60.

8. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska 60 punktów, do projektu zostanie zakwalifikowanych 9 osób z najwyższą ilością punktów.

9. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.

10. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów:

o miejscu na liście decyduje ilość punktów uzyskana z testu językowego, kolejnym kryterium jest wyższa ocena z zachowania brana w trakcie rekrutacji, następnie wyższa ocena z języka angielskiego z ostatniego semestru oraz opinia wychowawcy klasy.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.

2. Składanie formularzy zgłoszeniowych do projektu przeprowadzane będzie w terminie od 1.10.2019 do 11.10. 2019 r.

3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
4. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie ucznia, kwestionariusz osobowy w wyznaczonym terminie do koordynatora z ramienia szkoły.
5. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczeń/uczennica może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
7. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
8. Po weryfikacji dokumentów uczniowie piszą test z języka angielskiego przygotowany i oceniany przez nauczycieli anglistów.
8. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu sporządzając protokół z procedury rekrutacyjnej.
9. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników/uczestniczek na daną praktykę, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 1 miesiąca.
10. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych, które zostają podane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
11. Poinformowanie kandydatów o wynikach naboru nastąpi w dniu 21.10.2019r.
11. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
12. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji projektu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
13. W chwili rozpoczęcia udziału w projekcie każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - Umowę o Staż definiującą zakres uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązki zaangażowanych stron.
14. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny w biurze projektu - sekretariacie szkoły.
15. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do koordynatora projektu, który w uzasadnionych przypadkach ma prawo zmienić decyzję Komisji Rekrutacyjnej.



16. Protokoły z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnych będą dostępne w biurze projektu, gdzie uczeń będzie mógł zapoznać się z uzyskaną punktacją oraz będzie miał możliwość ewentualnego wniesienia odwołania od dokonanej oceny.

17. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 6

Procedura odwoławcza

1) Uczeń/Uczennica, ma prawo do wglądu do protokołu Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.

2) Uczeń/Uczennica ma prawo, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do biura projektu pisemne odwołanie od decyzji. Odwołanie powinno zostać dostarczone do biura projektu osobiście. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale i w wyznaczonym terminie.

3) W terminie 3 dni roboczych od daty wpływu do biura projektu odwołań określonych w pkt. 2 dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formularzy zgłoszeniowych w zakresie, którym dotyczy odwołanie. W rozpatrywaniu odwołania bierze udział inna osoba niż ta, która dokonywała pierwotnej oceny.

4) Ponowna decyzja dot. oceny formularzy przekazywana jest uczniowi/uczennicy drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.

5) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania uczeń zostanie umieszczony na liście Uczestników zakwalifikowanych/rezerwowych w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.

6) Od decyzji wydanej na podstawie odwołania nie przysługuje dalsze odwołanie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

3. Uczestniczka/Uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w projekcie w zakresie zdefiniowanym Umową o Staż.

4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

